



URUSAN PINJAMAN DAN PEMULANGAN JUBAH

1. Urusan peminjaman jubah akan bermula mengikut jadual yang ditetapkan dan tempat Istiadat Konvokesyen dijalankan. Sila patuhi jadual pengambilan jubah pada slip pendaftaran
2. Proses peminjaman jubah akan dijalankan secara berperingkat mengikut jadual yang telah ditetapkan. Sila patuhi jadual pengambilan jubah pada slip pendaftaran.
3. Semasa graduan/wakil mengambil jubah, sila pastikan:
 - **Membawa slip pendaftaran**
 - **Membawa Kad Pengenalan/ Salinan Kad Pengenalan**

**(Graduan dan wakil dibenarkan untuk menunjukkan dokumen-dokumen di atas melalui tangkapan skrin/screenshot kepada petugas)*

4. Pengambilan jubah melalui wakil adalah **DIBENARKAN** (seorang wakil **hanya boleh mengambil lima (5) helai jubah sahaja termasuk jubah sendiri**) dan graduan diminta untuk memastikan wakil membawa bersama dokumen seperti yang dinyatakan di **PERKARA 3**.
5. Graduan dan wakil perlulah bertanggungjawab untuk memastikan jubah dan barangan lain yang diterima adalah betul. **Sebarang pertukaran selepas selesai urusan peminjaman jubah adalah tidak dibenarkan.**
6. Semasa sesi peminjaman jubah, hanya graduan atau wakil sahaja dibenarkan masuk ke bilik-bilik yang ditetapkan. Ibu bapa/ pasangan/kanak-kanak boleh menunggu di ruang menunggu yang disediakan.
7. Graduan adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas sebarang kerosakan atau kehilangan jubah.
8. Graduan perlu memulangkan jubah ke kaunter pemulangan jubah kepada pihak yang dilantik sahaja. Sila patuhi jadual pemulangan jubah.

*** (Graduan diminta membawa set jubah yang lengkap berserta KAD FOTO yang diterima sewaktu menuruni pentas)*

9. Deposit Jubah RM100.00 tidak akan dikembalikan jika jubah tidak dipulangkan kepada pihak pembekal yang dilantik mengikut masa yang telah ditetapkan.
10. Deposit RM100.00 tidak akan dikembalikan sekiranya jubah didapati rosak semasa pemulangan.



11. Bagi graduan yang mempunyai kekangan untuk hadir mengikut jadual yang ditetapkan atas urusan kerja atau tidak mendapat kelulusan cuti, kelonggaran diberikan untuk mengambil jubah selain daripada jadual yang ditetapkan bermula sehingga sehari sebelum tarikh sidang konvokesyen graduan berlangsung. Walau bagaimanapun, pihak urus setia menggalakkan agar para graduan menghantar wakil untuk mengambil jubah berdasarkan jadual yang ditetapkan.
12. Tarikh bagi **peminjaman jubah** adalah seperti jadual dibawah. Sebarang pertanyaan lanjut boleh hubungi pihak urus setia: **bplup.hep@moh.gov.my**

Lokasi: Blok Akademik, ILKKM Sultan Azlan Shah

Tarikh Istiadat Konvokesyen	Tarikh Pendaftaran / Pengambilan Jubah	Masa
20 September 2025	17 September 2025	8.00 pagi – 5.00 petang
21 September 2025	17 September 2025	8.00 pagi – 5.00 petang
22 September 2025	18 September 2025	8.00 pagi – 5.00 petang
23 September 2025	18 September 2025	8.00 pagi – 5.00 petang

Lokasi: Laman Graduan, Dewan Canselor, Universiti Malaysia Sabah

Tarikh Istiadat Konvokesyen	Tarikh Pendaftaran / Pengambilan Jubah	Masa
11 Oktober 2025	10 Oktober 2025	8.00 pagi – 3.00 petang

Lokasi: Dewan Tunku Abdul Rahman PUTRA (DeTAR PUTRA), Universiti Malaysia Sarawak

Tarikh Istiadat Konvokesyen	Tarikh Pendaftaran / Pengambilan Jubah	Masa
18 Oktober 2025	17 Oktober 2025	8.00 pagi – 3.00 petang



13. Tarikh bagi **pemulangan jubah** adalah seperti jadual dibawah. Sebarang pertanyaan lanjut boleh hubungi pihak urus setia: **bplup.hep@moh.gov.my**

Lokasi: Blok Akademik, ILKKM Sultan Azlan Shah

Tarikh Pemulangan Jubah	Masa
20 September 2025	sebelum jam 7.00 petang
21 September 2025	sebelum jam 7.00 petang
22 September 2025	sebelum jam 7.00 petang
23 September 2025	sebelum jam 7.00 petang

Lokasi: Laman Graduan, Dewan Canselor, Universiti Malaysia Sabah

Tarikh Pemulangan Jubah	Masa
11 Oktober 2025	sebelum jam 6.00 petang

Lokasi: Dewan Tunku Abdul Rahman PUTRA (DeTAR PUTRA), Universiti Malaysia Sarawak

Tarikh Pemulangan Jubah	Masa
18 Oktober 2025	sebelum jam 6.00 petang